

Programa a fost aprobată prin Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3458/ 09.03.2004.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM

PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CLASA A IX-A

CICLUL INFERIOR AL LICEULUI

LIMBA SPANIOOLĂ

București, 2004

N O T Ă D E P R E Z E N T A R E

Curriculumul de *Limba spaniolă* pentru clasa a IX-a a fost elaborat avându-se în vedere următoarele:

- noua structură a sistemului de învățământ obligatoriu și liceal din România;
- curriculumul parcurs de elevi până în clasa a VIII-a;
- reperele impuse de OMECT 5723/23.12.2003 privind aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele a IX-a și a X-a;
- documentele europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul învățământului obligatoriu;
- necesitatea de a oferi un răspuns mult mai adekvat cerințelor sociale exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la încheierea ciclului inferior al liceului.

Prezentul curriculum urmărește structurarea ciclului inferior al liceului pe filiere și profiluri și a fost elaborat umărindu-se:

A. practica rațională a limbii. Prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul va putea, în limitele cunoștințelor dobândite, să decodifice și să producă, atât oral cât și în scris, mesaje corecte și adecvate funcțional și comunicativ.

B. formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune. Elevul va fi capabil să utilizeze conștient și adekvat funcțional modalități și tehnici de interacțiune (orală și în scris) în diverse contexte comunicative.

C. dezvoltarea unor tehnici de muncă intelectuală. Elevul va învăța să utilizeze strategii și tehnici de studiu prin care să valorifice cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă cross-curriculară, să utilizeze informații din tabele, scheme, să folosească dicționare și alte tipuri de lucrări de referință.

În aceste condiții, proiectarea curriculară a pornit de la trei puncte de reper: programele din clasele anterioare, documentele Comisiei Europene referitoare la dezvoltarea competențelor cheie și Cadrul Comun de Referință European pentru învățarea limbilor străine publicat de Consiliul Europei în 1998. Din această perspectivă, curriculumul de față construiește, pe baza achizițiilor dobândite până la sfârșitul învățământului gimnazial, competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european și contribuie la dezvoltarea de competențe cheie din patru dintre cele opt domenii de competențe cheie identificate la nivel european: *comunicarea în limbi străine*, "a învăța să înveță", *competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice, sensibilizarea la cultură*, domenii asumate și de sistemul de învățământ românesc.

Obiectivul fundamental al disciplinei LIMBI MODERNE este achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare eficientă prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice, la niveluri echivalente cu cele prevăzute în *Cadrul comun de referință european*.

În conformitate cu planurile cadru aprobate prin OMECT 5723 / 23.12. 2003, disciplina LIMBI MODERNE are următorul **regim de predare** la clasele a IX-a, liceu:

ÎN TRUNCHIUL COMUN

- ca LIMBA 1 (anul VII de studiu): 2 ore pe săptămână, la toate filierele, profilurile și specializările.
- ca LIMBA 2 (anul V de studiu): 2 ore pe săptămână, la toate filierele, profilurile și specializările (cu excepția școlilor / claselor cu predare în limbile minorităților naționale).
- ca LIMBA 3 (anul I de studiu) – posibil a fi studiată la toate filierele, profilurile și specializările prin înlocuirea uneia dintre limbile moderne (L1 sau L2) studiate în gimnaziu (cu aceeași alocare orară ca cea înlocuită).

ÎN CURRICULUM DIFERENȚIAT

- numai ca LIMBA 1 (anul VII de studiu) – cu o alocare orară de 1 oră la filiera teoretică, profil umanist și la filiera vocațională, profil militar (M.A.I. și M.Ap.N.)¹

ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

- ca LIMBA 3 (anul I de studiu) – posibil a fi studiată la toate filierele, profilurile și specializările; limba 3 se poate studia și în cazul școlilor / claselor cu predare în limbile minorităților naționale (care, în conformitate cu art. 8, alin. 3 din OMECT 5723 / 2003, nu au ore prevăzute pentru L2 în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat).

¹ Programele pentru ora din CD pentru profilurile Militar M.A.I. și M.A.P.N. va fi elaborat în școlile respective

Pornind de la regimul de predare a limbilor moderne, **curriculum-ul pentru clasa a IX-a liceu este format din:**

- **PROGRAMA 1 pentru limba modernă 1 (anul VII de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care au început studiul limbii moderne în clasa a III-a;
- **PROGRAMA 2 pentru limba modernă 2 (anul V de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care au început studiul limbii moderne în clasa a V-a
- **PROGRAMA 3 pentru limba modernă 3 (anul I de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care doresc ca pe durata liceului să studieze o altă limbă modernă decât una dintre cele studiate în gimnaziu și elevilor din învățământul în limbile minorităților naționale, care nu au studiat limba modernă ? în gimnaziu (și pentru care studiul celei de a doua limbi moderne este la decizia școlii).

Delimitarea parcursului de învățare se realizează pe baza unui model care îmbină competențe și tipuri de conținuturi.

Structura programelor este următoarea:

- 1 **COMPETENȚE GENERALE** (definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe întreaga durată a liceului);
- 2 **VALORI ȘI ATITUDINI** (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul liceal);
- 3 **COMPETENȚE SPECIFICE** (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) **corelate cu FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**. Această corelare constituie pivotul curriculum-ului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învăță, dar mai ales pentru ce anume se învăță anumite conținuturi. În cazul Programei 1, în rubrica "competențe specifice" se găsesc și competențe / elemente de competență scrise cu aldine; formarea acestora va fi urmărită numai la elevii din clasele care au prevăzută oră de CD (filiera teoretică, profil umanist). Rubricile "Forme de prezentare a conținuturilor" cuprind atât tipuri și categorii de suporturi / texte cât și tehnici ce urmează a însușite de elevi); în cazul Programei 1 aceste rubrici sunt structurate pe Trunchiul comun (TC) și Curriculum diferențiat (CD), iar tipurile de conținut din rubrica "Forme de prezentare a conținuturilor CD" se vor utiliza numai la clasele care au prevăzută oră de CD (filiera teoretică, profil umanist) la limba modernă 1. Structura de competențe corelate cu forme de prezentare a conținuturilor oferă un cadru adecvat și util pentru procesul de evaluare a învățării, sprijinindu-l și asigurând acestuia un caracter mai practic și mai transparent.

În cazul Programei 1, în rubrica "competențe specifice" se găsesc și competențe / elemente de competență scrise cu **aldine**; acestea vor fi formate la elevii din clasele care au prevăzută 1 oră în CD (filiera teoretică, profil umanist). În această programă, rubricile "Forme de prezentare a conținuturilor" sunt structurate pe Trunchi comun (TC) și Curriculum diferențiat (CD), tipurile de conținut din rubrica "Forme de prezentare a conținuturilor CD" urmând a se utiliza numai la clasele care au prevăzută oră de CD (filiera teoretică, profil umanist) la limba modernă 1.

Structura de competențe corelate cu forme de prezentare a conținuturilor oferă un cadru adecvat și util pentru procesul de evaluare a învățării, sprijinindu-l și asigurându-i un caracter mai practic și mai transparent.

Capitolul de sugestii metodologice de aplicare este menit a veni în sprijinul cadrelor didactice în vederea organizării unui demers didactic modern și eficient și este structurat în două subcapitole:

a. *conținuturi recomandate de Comisia Națională* pentru fiecare programă, pentru construirea demersului didactic;

b. *scurt ghid metodologic* pentru proiectarea și derularea activității la clasă.

Listele de conținuturi recomandate conțin **arii tematice** pentru contextualizarea activităților de învățare, **elemente de construcție a comunicării** (structuri lingvistice) care vor fi achiziționate și cu care se va opera pe parcursul activităților, și **funcții comunicative ale limbii**, care vor fi exersate și utilizate de elevi.

În elaborarea programelor s-au avut în vedere, în conformitate cu documentele de politică educațională ale MECT și cu prevederile documentelor europene asumate de România, competențele și nivelurile de performanță prevăzute de **Cadrul European Comun de Referință**. Pentru a se crea condițiile de realizare a unei evaluări unitare și standardizate a nivelului de achiziție a capacităților / competențelor, și în scopul de a se crea premisele pentru o eventuală certificare a competențelor de comunicare în limba modernă dobândite în școală, se vor elabora, pentru finele ciclului inferior al liceului, standarde curriculare de performanță. Acestea vor fi corelate cu nivelurile prevăzute de **Cadrul European Comun de Referință**, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene.

La finele ciclului inferior al liceului, competențele lingvistice ale elevilor se vor situa la următoarele niveluri din *Cadrul European Comun de Referință* :

- **Limba 1 - nivelul B1 pentru competențele de receptare și pentru competența de producere oral**
- **Limba 2 - nivel B1 pentru competențele de receptare; nivel A2 pentru competențele de producere**
- **Limba 3 - nivelul A1+ pentru toate competențele**

Programa 1 (limba modernă 1 - pentru toate filierile, profilurile și specializările de licee) ²

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR ³

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
<p>1.1 Identificarea sensului global într-un mesaj oral / text de complexitate medie</p> <p>1.2 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual</p> <p>1.3 Identificarea de detalii din mesaje orale / texte (documente autentice)</p> <p>1.4 Utilizarea de informații din mai multe texte pentru îndeplinirea unei sarcini structurate de lucru</p> <p>1.5 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes • Conversații/ înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor • Interviuri / rapoarte orale • Fragmente (de dificultate și lungime medie) de text de informare generală • Paragrafe descriptive și narrative • Texte adecvate profilului 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte (de dificultate și lungime medie) de informare generală din diverse surse • Înregistrări din programe de știri • Texte literare

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
<p>2.1 Descrierea coerentă (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri etc., utilizând comparații</p> <p>2.2 Relatarea conținutului unui film / a unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat</p> <p>2.3 Redactarea de paragrafe pe o temă de interes</p> <p>2.4 Completarea de formulare</p> <p>2.5 Redactarea de texte funcționale simple</p> <p>2.6 Descrierea într-un scurt raport oral/ scris a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrieri de obiecte, persoane • Povestire orală / scrisă • Paragrafe pe diverse arii tematice, inclusiv de specialitate • Eseuri structurate • Formulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Eseuri semi-structurate • Rapoarte orale / scrise

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
<p>1.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns</p> <p>1.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor</p> <p>1.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Conversația cotidiană • Interviu structurat • Mesaje personale • Scrisori personale • Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestor competențe⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuția • Scrisori oficiale simple • Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestei competențe³

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
<p>1.1 Transformarea mesajelor din vorbire directă în vorbire indirectă</p> <p>1.2 Utilizarea dicționarului bilingv pentru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opinii (înregistrări audio) • Dialoguri (înregistrate sau interpretate) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragmente / texte literare de dificultate medie • Comentarii (înregistrări)

2 Cu excepția profilului Militar M.A.I. și M.A.P.N., unde curriculum pentru ora din CD va fi elaborat în școlile respective

3 Competențele scrise cu aldină și conținuturile din rubrica "FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR CD" aparțin curriculumului diferențiat și se adresează numai claselor de liceu teoretic, profil umanist, care au prevăzută 1 oră în CD în planul cadru.

4 Acestea vor fi alese de profesori dintre cele marcate cu aldină din lista de la cap. CONȚINUTURI RECOMANDATE

<p>traducerea unor texte funcționale scurte din limba spaniola în limba română.</p> <p>1.3 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui mesaj scris / oral</p> <p>1.4 Traducerea unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospecte, instrucțiuni, • Texte de informare generală • Notițe • Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv 	audio)
--	---	--------

Programa 2 (limba modernă 2 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Identificarea unor informații specifice dintr-un text ascultat pe subiecte familiare, articulat clar și cu viteză normală 1.2 Extragerea sensul global / ideilor esențiale dintr-un text, pe baza unor întrebări de sprijin 1.3 Deducerea înțelesului unor elemente necunoscute cu ajutorul contextului 1.4 Selectarea unor informații relevante din fragmente de texte informative, instrucțiuni, tabele, hărți, pentru a îndeplini o sarcină de lucru	<ul style="list-style-type: none"> • Povestiri • Rapoarte / prezentări orale / scrise • Interviuri • Diagrame, grafice, tabele sinoptice • Texte / fragmente de informare generală • Dialoguri, conversații, interviuri • Articole de presă • Emisiuni radio / TV

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Redactarea de instrucțiuni, reclame, pagini de jurnal 2.2 Elaborarea – oral sau în scris – unei descrieri simple a unui eveniment sau a unor experiențe personale, pe bază de suport vizual sau de plan de idei	<ul style="list-style-type: none"> • Povestire / Prezentare orală / scrisă • Descrieri de obiecte, persoane • Paragrafe pe diverse arii tematice,

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Exprimarea acordului și dezacordului față de opinii exprimate în cadrul unei discuții 3.2 Comunicarea în vederea realizării unei sarcini care necesită un schimb de informații simplu și direct 3.3 Redactarea unor mesaje / scrisori personale în care sunt exprimate mulțumiri sau scuze, cu explicații simple 3.4 Notarea informațiilor pertinente dintr-o comunicare pe subiecte cunoscute, rostită clar și rar, pe care o poate întrerupe pentru a cere formulări sau repetări	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Conversația cotidiană • Mesaje personale • Scrisori personale simple • Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestor competențe⁶

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Înregistrarea informațiilor receptate oral sau în scris sub formă de notițe 4.2 Reducerea unui paragraf la o idee esențială 4.3 Reformularea, la cererea partenerului de dialog, a unei replici în cadrul unei conversații pe teme familiare	<ul style="list-style-type: none"> • Fragmente de texte de informare generală • Notițe • Opinii (înregistrări audio) • Dialoguri, conversații

Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Desprinderea sensului global / ideii principale al unui mesaj scurt articulat clar și rar / text scurt	
1.2 Asocierea de informații factuale dintr-un text citit / auzit cu o imagine/un set de imagini	
1.3 Identificarea de informații specifice în materiale simple de tipul broșurilor de informare, fragmente de text care descriu evenimente, alte texte autentice	
1.4 Sesizarea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt și simplu, audiat sau citit	<ul style="list-style-type: none"> • povestire orală • articole de ziar • publicitate • conversații • dialoguri simple • texte scurte autentice

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Cererea și oferirea de informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat, folosind o intonație adecvată	
2.2 Folosirea de formule orale / scrise simple, adecvate unor situații de comunicare uzuale	
2.3 Formularea / redactarea de instrucțiuni pentru activități cotidiene	
2.4 Redactarea unui text scurt, format din fraze simple, folosind relatori simpli, despre evenimente, persoane din mediul familial, după un plan dat	<ul style="list-style-type: none"> • Invitație, telegramă, anunț publicitar, bilet • Paragrafe simple • Descriere simplă orală sau scrisă

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Participarea la interacțiuni verbale în contexte cotidiene pe teme familiare	
3.2 Redactarea de mesaje scurte pe teme familiare în situații în care nu poate avea loc o interacțiune verbală orală directă	
3.3 Îndeplinirea de instrucțiuni simple, orale sau scrise, în contexte funcționale, dacă acestea sunt completate și de imagini sau scheme	
3.4 Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguri situaționale • Conversații simple • Mesaje scurte • Instrucțiuni simple • Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestor competențe⁷

SUGESTII METODOLOGICE

CONTINUTURI RECOMANDATE

NOTE:

1. Comisia Națională de Limba spaniolă recomandă ca, pentru formarea și dezvoltarea competențelor specifice și a valorilor și atitudinilor prevăzute în programe, să fie utilizate conținuturile din listele de mai jos
2. La alegerea temelor și textelor pe care se va lucra se va avea în vedere corelarea lor cu filiera și domeniul de prespecializare al fiecărei clase.
3. Echilibrarea sarcinilor de lucru se va realiza astfel: la texte dificile se vor stabili sarcini de lucru cu grad mic de dificultate, pentru texte ușoare, se va avea în vedere ca gradul de dificultate a sarcinilor de lucru să fie sporit.

CONTINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 1 (limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)⁵

TEME⁶

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- DOMENIUL PERSONAL
 - Relații interumane / interpersonale (prietenia)
 - Viața personală (alimentație, sănătate, **educație**, activități de timp liber)
 - Universul adolescenței (cultura, **arte**, sport)
 - **Aspecte de viață din lumea hispanică**
- DOMENIUL PUBLIC
 - Țări de limbă spaniolă și orașele lor – Călătorii
 - Aspecte din viața contemporană în Spania (**sociale, literare, tehnice, ecologice**)
 - Mass-media
- DOMENIUL OCUPAȚIONAL
 - Aspecte legate de profesiuni și de viitorul profesional
 - Activități din viața cotidiană în lumea hispanică
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
 - Viața culturală și lumea artelor (film, muzică)
 - Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural hispanic și ale culturii universale
 - **Texte din literatura hispanică**

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁷:

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

Pe parcursul clasei a IX-a, la limba modernă 1 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

Fonetica

Accentul: Reguli de accentuare

Valori diferențiatore ale accentului grafic

Substantivul

Formare prin derivare și compunere

5 Cu excepția profilului Militar M.A.I. și M.A.P.N., unde curriculum pentru ora din CD va fi elaborat în școlile respective

6 Domeniile tematice notate cu aldine vor fi utilizate numai la clasele din filiera teoretică, profilul umanist

7 Elemente de construcție a comunicării notate cu aldine vor fi utilizate numai la clasele din filiera teoretică, profilul umanist

Articolul hotărât și nehotărât

Modificări eufonice

Adjectivul

Apocopare

Adjectivul posesiv ante și postpus

Pronumele

Pronumele personal: forme accentuate și neaccentuate de persoana a III-a singular și plural

Pronumele posesiv

Verbul

Modul indicativ:

- valorile timpului prezent
- folosirea timpurilor trecute

Modul conjunctiv:

- folosirea timpurilor
- verbe și expresii impersonale care se construiesc cu conjunctivul

Folosirea verbelor ser și estar

Perifraze verbale (estar, ir, llevar, andar, venir, seguir, acabar cu gerunziu)

Imperativul afirmativ și negativ

Verbe cu participiu dublu

Stilul direct/ indirect

Prepozitia

Opozițiile: de/ desde, por/ para, a/ en

Conjuncția

Locuțiunile conjuncționale temporale, concesive și finale

Abrevieri uzuale

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBI⁸:

Pe parcursul clasei a IX-a la L. 1 se vor achiziționa și utiliza următoarele funcții comunicative ale limbii:

A da și a solicita informații:

- a da și a solicita informații cu caracter general
- a oferi și a solicita informații privind locul de unde vin diverse persoane
- a oferi informații despre programul zilnic/ săptămânal (orar școlar, materii școlare etc.)
- a solicita informații despre ce fac diverse persoane în prezent și trecut
- a solicita / oferi informații despre diverse evenimente (în prezent și trecut)**
- a oferi și a solicita informații despre prețuri, alimente etc.
- a descrie persoane și locuri
- a cere și a oferi informații de orientare în spațiu

A descoperi și a exprima atitudini intelectuale:

- a-si exprima acordul/ dezacordul
- a exprima motive și judecăți**
- a exprima acțiuni/ stări posibile
- a accepta/ a refuza invitație sau ofertă
- a exprima obligația/ interdicția de a face ceva**
- a trage concluzii / a exprima puncte de vedere personale

A descoperi și a exprima atitudini emotionale:

- a exprima o dorință/ necesitate
- a exprima preferințe

A convinge, a determina cursul unei acțiuni:

- a exprima propunerii/ recomandări

- a cere scuze

- a planifica o acțiune

⁸ Funcțiile comunicative ale limbii notate cu aldine vor fi utilizate numai la clasele din filiera teoretică, profilul umanist

- a da instrucțiuni

A comunica în societate:

- a întrebupe o conversație

- a face urări cu anumite ocazii

CONTINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 2 (limba modernă 2 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

TEME

Se recomandă ca activităile de învățare la L. 2 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- DOMENIUL PERSONAL

- Relații interpersonale (Familia)
- Alimentație
- Sănătate
- Timpul liber
- Universul adolescenței (stiluri de viață)

- DOMENIUL PUBLIC

- Călătorii
- Ecologie
- Aspecte ale vieții cotidiene din Spania

- DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Profesiuni

- DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Universul cultural hispanic – trecut și prezent – Obiceiuri și tradiții
- Sărbători specifice (Reyes Magos, Carnaval, Las Fallas, Semana Santa etc.)

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

Pe parcursul clasei a IX-a, la limba modernă 2 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

Articolul hotărât și nehotărât

Modificări eufonice

Substantivul

Plurale neregulate

Modificări de sens în funcție de gen și număr

Adjectivul

Apocopare

Comparația

Pronumele

Pronumele personal în dativ și acuzativ (forme accentuate și neaccentuate)

Pronumele reflexiv

Numeralul

Numeralul cardinal și ordinal

Verbul

Modul indicativ:

- verbe neregulate la timpul prezent

- folosirea timpurilor trecute

Stilul direct/ indirect

Modul conjunctiv:

- folosirea timpurilor prezent și perfect

Imperativ afirmativ și negativ

Perifraze verbale cu infinitivul (dejar de, acabar de, ir a, volver a cu infinitivul)

Prepoziția

Sensuri de bază ale prepozițiilor: a, con de, en, por, para, sobre.

Conjunctia

Locuțuni temporale, condiționale și cauzale

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

Pe parcursul clasei a IX-a, la limba modernă 2 se vor achiziționa și utiliza următoarele funcții comunicative ale limbii:

A solicita și a oferi informații generale:

- a solicita și a oferi informații de ordin personal
- a solicita și a oferi informații despre sănătate
- a solicita și a oferi informații despre locuri de interes turistic
- a solicita confirmarea unei informații
- a solicita și a oferi informații despre evenimente, experiențe și activități trecute
- a cere și a da detalii și explicații
- a descrie persoane și obiecte
- a cere și a oferi o părere
- a exprima o dorință sau o preferință
- a formula o interdicție
- a invita
- a convinge
- a da instrucțiuni
- a planifica o acțiune
- a cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj
- a oferi, a accepta sau refuza ajutorul cuiva
- a exprima cantitatea

CONTINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- DOMENIUL PERSONAL
 - Universul apropiat: însușiri fizice, naționalitate, casa (încăperi, mobilier), starea sănătății, ocupație, hobby-uri
 - Familia: membrii familiei, relații interpersonale
 - Alimentație
 - Petrecerea timpului liber: activități sportive, emisiuni de televiziune, corespondență
- DOMENIUL PUBLIC
 - Călătorii, mijloace de transport, orientarea în spațiu
 - Cumpărături, magazine, prețuri, bani
 - Lumea înconjurătoare: animale, ecologie
- DOMENIUL OCUPAȚIONAL
 - Profesiuni
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
 - Școala: relații cu colegii, orar, materii, activități specifice
 - Obiceiuri și tradiții: sărbători tradiționale
 - Universul hispanic: orașe, muzeu, monumente, povestiri și anecdotă, onomastica

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

Pe parcursul clasei a IX-a, la limba modernă 3 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

Fonetica și ortografie

- accentul
- intonația
- sunetele limbii spaniole și redarea lor grafică
- semnele de punctuație

Articolul hotărât și nchotărât

Substantivul

- genul și numărul
- acordul în gen și număr

Adjectivul

- formarea femininului și pluralului
- adjectivul calificativ
- adjectivul posesiv
- adjectivul demonstrativ

Pronumele

- pronumele personal
- pronumele posesiv
- pronumele interogativ și relativ
- pronumele demonstrativ
- pronumele nehotărât

Numeralul

- numeralul cardinal (1-1000)
- numeralul ordinal (1-12)

Verbul

- indicativul prezent: verbe regulate și neregulate/ reflexive
- imperativul afirmativ (persoana a II-a singular și plural)
- viitorul simplu și perifrastic
- perfectul compus
- folosirea verbelor ser și estar
- perifraze verbale (tener que/ hay que/ ir a/ empezar a/ dejar de cu infinitivul; estar cu gerunziul)

Adverbul

- adverbele de afirmație și negație
- adverbe de timp, de loc, de mod

Prepoziția

- prepozițiile simple: a, con, de, en, por, para, sobre

Conjuncția

- conjuncții coordonatoare: y, pero, ni, o.
- conjuncții subordonatoare: que, porque.

FUNCTII COMUNICATIVE ALE LIMBI:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 3 se vor achiziționa și utiliza următoarele functii comunicative ale limbii:

- a saluta/ a răspunde la salut
- a prezenta/ a se prezenta/ a răspunde la prezentare
- a mulțumi/ a răspunde la mulțumiri

- a se scuza/ a răspunde la scuze
- a identifica persoane/ obiecte
- a localiza persoane/ obiecte
- a exprima ora
- a cere/ a da informații despre persoane, obiecte, activități (preț, direcție)
- a descrie persoane/ obiecte
- a exprima preferințe

SCURT GHID METODOLOGIC⁹

Procesul de formare / învățare / instruire, privit global, la nivelul clasei, presupune:

- proiectarea didactică: de la Curriculum-ul Național – la planificarea anuală – la proiectarea unităților de învățare;
- transpunerea proiectului în activități didactice concrete;
- evaluarea procesului care se desfășoară în clasă în vederea reglării lui prin analiza feedback-ului obținut.

I. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ – este un instrument de interpretare personalizată a programei, care asigură un demers didactic concordant cu situația concretă din clasă. **Se recomandă ca planificările calendaristice să fie elaborate pentru tot anul școlar**, pentru a se avea o imagine de ansamblu asupra realizării curriculului pe întreg anul.

Elaborarea planificărilor pentru clasa a IX-a presupune următoarele etape:

1. Studierea atentă a programei și a manualului pentru care s-a optat.
2. Corelarea competențelor și conținuturilor din programă cu unitățile / lecțiile din manual în care se regăsesc.
3. În cazul în care manualul nu acoperă în totalitate programa, căutarea altor resurse didactice.
4. Stabilirea succesiunii unităților de învățare (oră / ore de curs) și detalierea conținuturilor tematici pentru fiecare unitate în raport cu acele competențe specifice care le sunt asociate prin programă.
5. Alocarea timpului considerat necesar pentru fiecare unitate de învățare, în concordanță cu competențele specifice vizate

Structura planificării calendaristice

Nr. U.I.	Conținuturi ale U.I. <ul style="list-style-type: none"> ▪ detalieri tematici ▪ elemente de construcție a comunicării ▪ funcții comunicative 	Competențe specifice vizate*	Număr de ore alocate	Săptămâna	Observații (amendamente)

*În această rubrică vor fi incluse și valorile și atitudinile vizate cu preponderență de unitatea de învățare respectivă

II. PROIECTAREA UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Metodologia de proiectare a unei unități de învățare constă într-o succesiune de etape înălțătoare logic, ce contribuie la detalierea conținuturilor, în vederea formării competențelor specifice.

Etapele proiectării sunt aceleași oricare ar fi unitatea de învățare vizată.

Detalieri ale conținuturilor unității de învățare	Competențe specifice vizate	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
Ce?	De ce?	Cum?	Cu ce?	Cât? (În ce măsură?)
- tema (detaliată pe lecții)				
- text / tip de text				
- elemente de construcție a comunicării				
- funcții comunicative				
-				

⁹ Pentru detalii, a se consulta "Ghid metodologic – aria Limbă și comunicare, liceu", MEC, CNC, București, 2002

III. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI EXERCIȚII RECOMANDATE PENTRU DEMERSUL DIDACTIC

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegерii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,
- proiecte

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- dialog, conversație dirijată sau liberă, simulare, interviu, joc de rol, dezbatere
- discuții, descrieri, asocieri, comparații, povestire, comentariu, brainstorming
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)
- proiecte

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- exerciții pe perechi și în grup: dialog, conversație (față în față sau telefonică), interviu, mesaj, scrisoare de răspuns,
- joc de rol, discuție, dezbatere
- prezentare
- exerciții de grup: formulare / ordonare / esențializare a unor idei / enunțuri
- exerciții de formulare / construire a unei argumentări
- exerciții de redactare a unor texte / scrisori ghidate
- exerciții de luare de notițe
- proiecte

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variante de comunicare

- exerciții de transfer și transformare
- exerciții de transfer de informație în și din coduri non-lingvistice (grafice, scheme, imagini)
- exerciții de traducere și retroversiune
- exerciții de reformulare și transpunere în alt registru funcțional, luare de notițe
- exerciții de transformare a unui text narativ în dialog și invers
- proiecte

IV. EVALUAREA¹⁰

Evaluarea formativă curentă este implicită demersului pedagogic în orele de limbă modernă, permitând atât profesorului cât și elevului:

- să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și a cunoștințelor
- să identifice lacunile și cauzele lor
- să regleze procesul de predare / învățare

¹⁰ Pentru detalii privind evaluarea recomandăm studierea „Ghidului de evaluare – limbi moderne”, SNEE, Aramis, București, 2001.

Pentru a se realiza o evaluare completă a învățării, este necesar să se aibă în vedere evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității și a învățării elevilor. Este evident că metodele și **instrumentele tradiționale de evaluare** nu pot acoperi toată această paletă de rezultate școlare care trebuie evaluate. În aceste condiții, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind învățarea, este necesar ca pentru evaluare profesorii să facă apel și la **metode și instrumente complementare de evaluare**.

Pentru evaluarea achizițiilor (în termeni cognitivi, afectivi și performativi) elevilor, a competențelor lor de comunicare și inter-relaționare, la limbi moderne se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- Observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare)
- Tema de lucru (în clasă, acasă) concepută în vederea evaluării
- Proiectul
- Portofoliul
- Autoevaluarea