

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 1 din 13 Exemplar nr.: 1

Colegiul Național "Iosif Vulcan"
Oradea, str. Jean Calvin nr.3
Nr. 2475, 12.VI.2020.

COLEGIUL NATIONAL "IOSIF VULCAN" ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

privind organizarea și desfășurarea testului de competență
lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv
de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

COD PO. 77

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Cabău Lavinia	Secretar șef	11.06.2020	
	Verificat	Popa Teodora	Responsabil comisie	11.06.2020	
	Aprobat	Martin Simona Nicoleta	Director	12.06.2020	
	Aprobat ISJ	Costa Elisabeta Monica	Inspector Școlar Limbi Moderne	16.06.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.				

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	Comisia de organizare și desfășurare a testului	Membrii comisiei		12.06.2020	Electronic: e-mail și Platformă
3.2	Aplicare	2	Comisia de organizare și desfășurare a testului	Membrii comisiei		12.06.2020	Electronic: e-mail și Platformă
3.3	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Cabău Lavinia	12.06.2020	

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.: 1

4.SCOPUL:

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare - **OMEC nr. 4461/04 iunie 2020** privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2019 — 2020 publicat în M. Of. nr. 490/10.06.2020, Partea 1;

4.2. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

4.3. Asigură cadrul organizatoric de desfășurare a activității de selecție a elevilor

4.4. Asigură realizarea circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă;

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspector în exercitarea procesului decizional.

4.6. Răspunde următoarelor obiective:

- Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de elevi a claselor din nivelul gimnazial
- Creșterea calității educației prin evaluarea unitară la nivel de școală;
- Creșterea interesului comunității față de educație;
- Stimularea competitivității și a performanței elevilor

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan " Oradea , în vederea stabilirii modalităților privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice numite în Comisia de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, implicate în elaborarea de subiecte și bareme, organizarea și desfășurarea competiției, în evaluarea lucrărilor și Comisia pentru rezolvarea contestațiilor.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Ediția:1
		Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. 77	Revizia: Nr.de ex.
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Instrucțiunea 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevazut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- 6.2. OMEC nr. 4461/04 iunie 2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2019 — 2020 publicat în M. Of. nr. 490/ 10.06.2020, Partea 1;
- 6.3. Anexa la OMEN nr. 4797/31.08.2017 - Regulamentul — cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 6.4. Nota MEC 29852/22.05.2020.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 6 din 13 Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Test de competență lingvistică	- Test de competență lingvistică privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională - Vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă scrisă.
5	Profesor evaluator	Cadru didactic care evaluează lucrările elevilor
6	Profesor de limba engleză	Cadru didactic care poate preda disciplina limba engleză, conform Centralizatorului

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 7 din 13 Exemplar nr.: 1

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	E	Elaborare
2	V	Verificare
3	A	Aprobare
4	Ap	Aplicare
5	Ev	Evidență
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectorat școlar județean
8	CA	Consiliul de Administrație
9	SCT	Secretariat
10	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
11	CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
12	D	Decide
13	Ex	Execută
14	RP	Responsabil de proces

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
		Pagina 8 din 13
	Cod: P.O. 77	Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități

1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze la nivelul Colegiului Național 'Iosif Vulcan', Oradea, în baza prevederilor din:

Instrucțiunea 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

OMEC nr. 4461/04 iunie 2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2019 — 2020 publicat în M. Of. nr. 490/ 10.06.2020, Partea 1;

Anexa la OMEN nr. 4797/31.08.2017 - Regulamentul — cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

Nota MEC 29852/22.05.2020.

2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, numit în continuare "Testul de competență lingvistică", se organizează conform prevederilor din Nota MEC 29852/22.05.2020, la nivelul unității de învățământ, în data de **30 iunie 2020**.

8.2 DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista documentelor utilizate

- Decizia de constituire a comisiei de organizare și evaluare pentru etapa pe școală a Olimpiadei de limba engleză, conform Art.18 (1) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare- OMECTS nr.3035/10.01.2012, a subcomisiei pentru contestații și anexa acestei decizii referitoare la lista profesorilor asistenți, asumată de către directorul unității de învățământ;

OMEC nr. 4461/04 iunie 2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2019 — 2020 publicat în M. Of. nr. 490/ 10.06.2020, Partea 1;

Anexa la OMEN nr. 4797/31.08.2017 - Regulamentul — cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

Nota MEC 29852/22.05.2020.

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

- Tabele nominale cu elevii participanți la test;

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
		Cod: P.O. 77
		Pagina 9 din 13
	Exemplar nr.: 1	

- Declarațiile membrilor comisiei;
- Declarațiile profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la test;
- Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți;
- Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Lista membrilor comisiei constituită pentru rezolvarea contestațiilor;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestații;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență de către secretarul comisiei către reprezentantul unității de învățământ în vederea arhivării acestora de către unitatea de învățământ;

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

8.3.2. Resurse umane

- Profesori de limba engleză;
- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți);
- Șef de catedră;
- Director adjunct;
- Director;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Pagina web a CNIVOR (www.cnivor.ro).

8.4 Mod de lucru:

8.4.1. Testul de competență lingvistică

8.4.1. Înscrierea elevilor la testul de competență lingvistică privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională – realizată online în perioada 8.05 – 5.06.2020.

8.4.2. Alcătuirea comisiei privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

- Directorul unității de învățământ și membrii consiliului de administrație:
 - propun membrii comisiei de organizare și desfășurare a testului
 - propun membrii comisiei de contestații

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.: 1

- propun profesorii asistenți și profesorii evaluatori
- asigură logistica necesară pentru desfășurarea testului

8.4.3. Elaborarea subiectelor și a baremelor de corectare și notare conform programei claselor III și IV de limba engleză, aflată în vigoare .

PROBA SCRISĂ - timp de lucru – 50 minute presupune:

SUBIECT 1:

Lecturarea unui text în limba engleză. Textul înscris pe biletul de testare va fi selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, **Limba modernă engleză – clasa a IV-a**, autori Elena Sticlea, Valentina Barabaș, Laura Stanciu, editura Booklet sau **Limba modernă engleză, clasa a IV-a**, autori Jenny Dooley, Virginia Evans, editura Uniscan pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice limbii engleze.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 10 întrebări, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit

SUBIECT II:

Redactarea unui **text de 50 – 75 cuvinte** pe o temă dată care să demonstreze, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

8.4.4. Evaluarea lucrărilor

- Profesorii evaluatori asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect, aprobate de catre inspectorul scolar limbi moderne, din care se va realiza extragerea subiectului pentru test:
- evaluează lucrările elevilor respectând baremul de corectare și notare respectand legislatia in vigoare
- predau lucrările evaluate președintelui Comisiei de organizare și evaluare.
- Președintele Comisiei de organizare și evaluare:
- primește lucrările evaluate ;
- Secretarul Comisiei de organizare și evaluare
- întocmește Tabelul inițial cu rezultatele elevilor și îl afișează
- întocmește Procesul-verbal de afișare a rezultatelor inițiale
- primește eventualele contestații
- afișează precizările referitoare la depunerea și soluționarea contestațiilor

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

Subiectul I - 50 puncte (10 întrebări, 5 puncte / întrebare)

Subiectul II - 40 puncte

10 puncte din oficiu.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 11 din 13 Exemplar nr.: 1

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj subiect I; punctaj subiect II; 10 puncte oficiu; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

Criterii de departajare

În cazul în care doi candidați vor avea aceeași medie, după contestații, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1 – nota de la subiectul II

Criteriul 2 – nota de la subiectul I

Criteriul 3 – media FB la limba engleză pe toți cei 5 ani de școală primară

Criteriul 4 – frați sau surori în cadrul unității de învățământ

8.4.5. Reevaluarea lucrărilor contestate

▪ Președintele Comisiei de organizare și evaluare:

- predă, pentru reevaluare, lucrările contestate, profesorilor evaluatori nominalizați în comisia de contestații;
- primește lucrările reevaluate de la profesorii evaluatori;

▪ Secretarul Comisiei de organizare și evaluare

- întocmește Tabelul final cu rezultatele elevilor și îl afișează
- întocmește Procesul-verbal de afișare a rezultatelor finale

- La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip, la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

- Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

- La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip. Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

- Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

8.4.6. Afișare rezultate finale

Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui; punctaj subiect I; punctaj subiect II; 10 puncte oficiu; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Nr.de ex.: 1
		Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 12 din 13
Exemplar nr.: 1		

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Presedintele comisiei

- aprobă, modifică, retrage, aplică procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.2. Personalul din cadrul unității de învățământ

- aplică procedura

10. ÎNREGISTRARE

10.1. Decizii cu responsabilității

10.2. Toate documentele elaborate în perioada desfășurării activităților specifice

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – Declarație- Comisia de organizare și evaluare/comisia de contestații

Anexa 2. Proces-verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare și evaluare/Comisiei de contestații

Anexa 3. Proces-verbal de instruire a profesorilor asistenți

Anexa.4. Declarație profesori asistenți

Anexa 5. Proces-verbal predare-primire lucrări

Anexa 6. Proces-verbal predare-primire documente

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea	PROCEDURA OPERATIONALA	Ediția:1 Nr.de ex.: 1
	privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Revizia: Nr.de ex.
	Cod: P.O. 77	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.: 1

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	6-7
8	Descrierea activității	8-11
9	Responsabilități	12
10	Înregistrare Anexe și formulare	12
11	Anexe și formulare	12
12	Cuprins	13