



Nr. 4543 din 30.09.2020

Colegiul Național “Iosif Vulcan” din Oradea, Județul Bihor organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții contractuale vacante, de Administrator Patrimoniu – S I; îngrijitor.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările, ținând cont de prevederile art.27 alin.(3) din Legea 55/2020 și OUG nr.114/2018 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit,
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) disponibilitate pentru lucrul în două schimburi.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **Administrator Patrimoniu – S I** sunt:

- Studii economice de lungă durată
- Vechime de minimum 5 ani în funcția de administrator patrimoniu ;
- Experiență în gestiune – constituie avantaj.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **16.10.2020, ora 12:00, la secretariatul C. N. “Iosif Vulcan” Oradea, str. J.Calvin nr. 3, Oradea**
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor **19.10.2020** ora 9:00 - 12:00;
- Depunerea contestațiilor **20.10.2020** ora 09:00 – 12:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor **20.10.2020** ora 16:00
- Proba scrisă:- **30.10.2020**, orele 10:00 la sediul C.N. “Iosif Vulcan”
- Afișarea rezultatelor **30.10.2020** ora 16:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Depunerea contestațiilor **02.11.2020** ora 09:00 – 14:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor **02.11.2020** ora 16:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Proba interviu:- **03.11.2020**, orele 10:00 – 13:00 la sediul C.N. “Iosif Vulcan”
- Afișarea rezultatelor **03.11.2020** ora 16:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Depunerea contestațiilor **04.11.2020** în intervalul orar 09:00-12:00 la secretariatul Colegiului Național „ Iosif Vulcan”



Nr. 4543 din 30.09.2020

- Soluționarea contestațiilor în data de **04.11.2020**
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor în data de **04.11.2020**, ora **14:00**, la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- **Afișarea rezultatelor finale în data de 04.11.2020, ora 16:00, la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan” Oradea.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **Îngrijitor** sunt:

- Studii medii
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : constituie avantaj

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **16.10.2020**, ora 12:00, la secretariatul C. N. “Iosif Vulcan” Oradea, str. J.Calvin nr. 3, Oradea
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor **19.10.2020** ora 9:00 - 12:00;
- Depunerea contestațiilor **20.10.2020** ora 09:00 – 12:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor **20.10.2020** ora 16:00
- Proba practică:- **30.10.2020**, orele 17:00 la sediul GPP nr. 27 „Voinicel” Oradea ,
- Afișarea rezultatelor **30.10.2020** ora 19:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Depunerea contestațiilor **02.11.2020** ora 09:00 – 14:00 la sediul C.N. “Iosif Vulcan”;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor **28.10.2020** ora 16:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Proba interviu:- **03.11.2020**, orele 13:00 – 15:00 la sediul C.N. “Iosif Vulcan”
- Afișarea rezultatelor **03.11.2020** ora 16:00 la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Depunerea contestațiilor **04.11.2020** în intervalul orar 09:00-12:00 la secretariatul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- Soluționarea contestațiilor în data de **04.11.2020**
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor în data de **04.11.2020**, ora 14:00, la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan”
- **Afișarea rezultatelor finale în data de 04.11.2020, ora 16:00, la avizierul Colegiului Național „Iosif Vulcan” Oradea.**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și specializări ;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de către Medicina Muncii;
- g. curriculum vitae EUROPASS.



Nr. 4543 din 30.X.2020

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiul Național “Iosif Vulcan” Oradea, Str. Jean Calvin nr. 3, jud. Bihor, telefon 0359/410550.

DIRECTOR,
prof. Martin Simona Nicoleta

