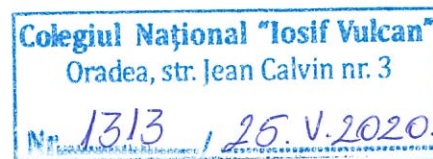


Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. AD 05	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2 Pagina 1 din 12 Exemplar nr.: 2



COLEGIUL NATIONAL "IOSIF VULCAN" ORADEA

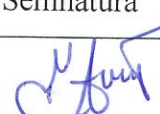


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

**stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a
îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în cadrul Colegiului
National " Iosif Vulcan "**

COD PO. AD 05

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. AD 05	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.: 2

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Tal Alina Ionela	Administrator patrimoniul	14.05.2020	
	Verificat	Kleszken Eva	Director adjunct	14.05.2020	
	Aprobat	Martin Simona Nicoleta	Director	14.05.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x		15.05.2020
2.2.	Revizia 1	x		25.05.2020
2.3.				

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	Colegiul National Iosif Vulcan	Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic		26.05.2020	Electronic: e-mail
3.2	Aplicare	2	Colegiul National Iosif Vulcan	Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic		26.05.2020	Electronic: e-mail
3.3	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Cabău Lavinia	26.05.2020	



Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. AD 05	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.: 2

4.SCOPUL:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire al elevilor, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ în cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan "

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. AD 05	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.: 2

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan " Oradea , în vederea stabilirii modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire al elevilor, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ în cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan "

Procedura, este o procedură operațională, care se aplică în activitatea personalului din învățământ și a elevilor din cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan " Oradea .

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Colegiului National " Iosif Vulcan " Oradea ;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. AD 05	Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.: 2

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Ordinul nr. 4220/769/2020
- 6.2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 6.3. Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare ;
- 6.4. Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- 6.5. Art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 6.6. Art. 15 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. AD 05	Pagina 6 din 12
		Exemplar nr.: 2

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Personalul din învățământ	Personalul din învățământ este format din personal didactic și personal nedidactic. Personalul didactic este format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control.
2	SARS-CoV-2	SARS vine de la sindromul respirator acut sever, pe care îl provoacă boala, CoV de la coronavirus, iar 2 arată că e a doua versiune a virusului.
3	Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
4	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	E	Elaborare
2	V	Verificare
3	A	Aprobare
4	Ap	Aplicare
5	Ev	Evidență
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectorat școlar județean
8	CA	Consiliul de Administrație
9	SCT	Secretariat
10	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
11	CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
12	D	Decide
13	Ex	Execută
14	RP	Responsabil de proces

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
Cod: P.O. AD 05		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr.: 2

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități

1. Conducerea Colegiului National " Iosif Vulcan " răspunde de implementarea acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor/examenelor în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Consiliul de administrație elaborează și aprobă prezenta procedură, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a examenelor naționale, propriul circuit de intrare și de ieșire al elevilor, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității/instituției de învățământ, asigurându-se că:

- a) intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către **cadrul medical** care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
- b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va recomanda să se adreseze medicului de familie;
- c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora;
- d) pregătirea elevilor prevăzuți la lit. b) și c) se va realiza online sau prin asigurarea de resurse educaționale de către unitatea de învățământ;
- e) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
- f) elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
- g) la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- h) se realizează curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clantei ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, înainte și după fiecare serie de elevi prezenți la activitățile de pregătire/candidați;
- i) în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- j) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat (**intrare, ieșire, scara 1, scara 2, hof**);
- k) există permanent săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar;

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. AD 05	Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.: 2

l) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau cu săpun;

m) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

n) în perioada **2-12 iunie 2020**, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de **3 ore** pentru elevii de liceu și de **2 ore** pentru elevii de gimnaziu, iar pentru elevii care studiază în limbile minorităților naționale, activitatea de pregătire nu va dura mai mult de **4 ore** pentru elevii de liceu și **3 ore** pentru elevii de gimnaziu;

o) în situația unităților de învățământ care vor realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de două ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;

p) în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;

q) grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire;

r) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ (*spații de colectare*);

s) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu;

t) în sălile de clasă activitățile/examenenele se vor desfășura prin stabilirea locurilor astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de altul;

u) pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală (*oglinza sălii*), astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic/asistenții care asigură supravegherea va/vor dirija candidatul direct către locul destinat;

v) pe tot parcursul derulării activităților/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

3. Colegiului National " Iosif Vulcan ", în colaborare cu autoritățile publice locale, poate lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor, măsuri privind siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur etc.).

4. În situațiile în care, pentru asigurarea egalității de șanse, sunt prezente și alte persoane (profesor de sprijin, interpret mimico-gestual etc.), se vor lua măsuri pentru a nu se depăși numărul de maximum **10 persoane** în sală.

5. Personalul didactic va supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. AD 05	Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.: 2

8.2 Planificarea activităților:

1. Prima grupă de **elevi** este programată la ora **7:30**, apoi, la intervale de **15 de minute**, sunt programate următoarele grupe de câte **elevi**.
2. Elevii și cadrul didactic vor rămâne în sala de clasă **2 ore** (clasa a VIII-a) sau **3 ore** (clasa a XII-a).
3. Ora de curs va dura **50 de minute** și va fi urmată de o pauză de **10 minute**. În timpul pauzei, elevii și cadrul didactic dintr-o sală de clasă nu vor interacționa cu elevii și cadrele didactice din alte săli de clasă.
4. Elevii claselor a VIII-a își vor desfășura activitatea de pregătire **în clădirea C2**, iar elevii claselor a XII-a își vor desfășura activitatea **în clădirea C1**.

Personalul didactic :

-sosește în unitate cu **30 min de minute** înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, **deplasându-se pe traseul delimitat și semnalizat**;

- așteaptă, respectând distanța de 1,5 metri între persoane, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluate de **cadrul medical**, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate;

- însoțește elevii pe unul dintre traseele marcate pe hol (**intrare - scara – hol**), către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire;

- desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;

- supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

- însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; pe unul dintre traseele **hol – scara – ieșire**, unde vor primi alte măști și îi însoțește, deplasându-se până la ieșirea din curtea școlii.

Elevii :

-sosc la școală cu **15-20 de minute** înainte de ora programată conform **Anexei 1** și intră în curtea școlii, deplasându-se de-a lungul **traseul delimitat și semnalizat** până la intrarea în unitatea școlară;

- așteaptă în curtea școlii, respectând distanța de 1,5 metri între persoane, să fie preluați de **cadrul medical**, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate;

- primesc de la **cadrul medical** o mască pe care o vor purta pe toată perioada de pregătire;

- își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la **intrare**;

- se deplasează către sălile de clasă, însoțiți de cadrul didactic, pe unul dintre traseele marcate pe hol (**intrare - scara – hol**), respectând normele de distanțare socială (1,5 metri între ei);

- vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
Cod: P.O. AD 05		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.: 2

- în sala de clasă se așază la distanță de 2 metri unul de celălalt, purtând măști pe toata perioada;
- beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;
- părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe unul dintre traseele *hol – scara - ieșire*, aruncă măștile în *spațiul de colectare* de lângă *ieșire*, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă;

Personalul didactic auxiliar :

- sosește în unitate;
- așteaptă, respectând distanța de 1,5 metri între persoane, purtând masca pe față, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate;
- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;

Personalul nedidactic :

- sosește în unitate;
- așteaptă, respectând distanța de 1,5 metri între persoane, purtând masca pe față, în curtea școlii pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate;
- desfășoară activitățile de igienizare/dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestor activități și păstrând distanța fizică de cca 2m.

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. AD 05	Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
		Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.: 2

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces – Directorul Colegiului National Iosif Vulcan Oradea

- aprobă, modifică, retrage, aplică procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.2. Personalul din cadrul unității de învățământ

- aplică procedura

10. ÎNREGISTRARE

10.1. Decizii cu responsabilități

10.2. Toate documentele elaborate în perioada desfășurării activităților specifice

11. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – Tabel nominal cu elevi

Anexa 2- Traseul

Anexa 3 – Oglinda sălii de clasă

Anexa 4 – Proces de lucru

Colegiul National Iosif Vulcan Oradea Compartimentul Administrativ	PROCEDURA OPERATIONALA stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2	Ediția:1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. AD 05	Pagina 12 din 12
		Exemplar nr.: 2

12. CUPRINS

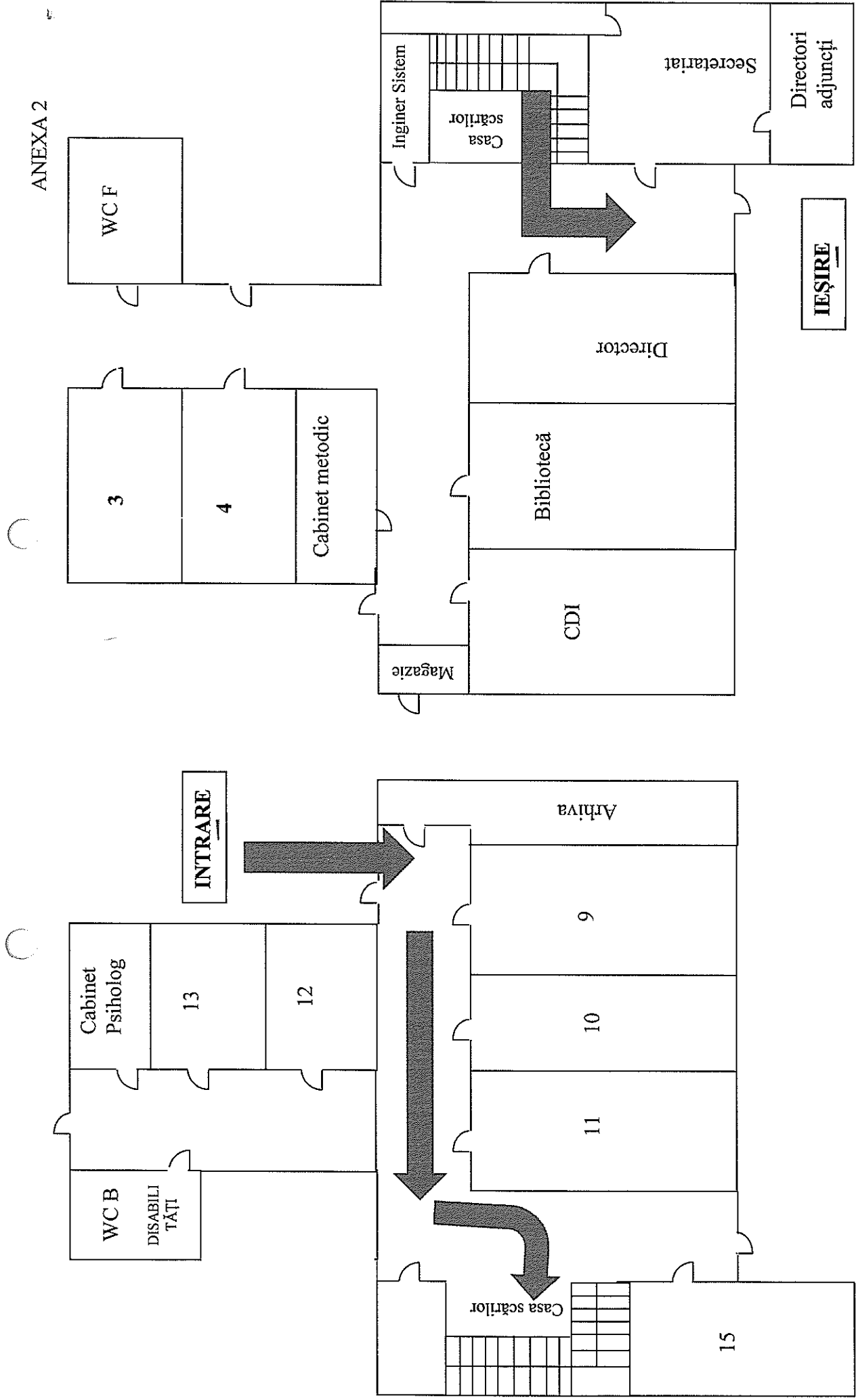
Numărul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea activității	7-10
9	Responsabilități	11
10	Înregistrare Anexe și formulare	11
11	Anexe și formulare	11
12	Cuprins	12

**TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASEI care participă la cursurile de
pregătire organizate în școală în perioada 2-12.06.2020**

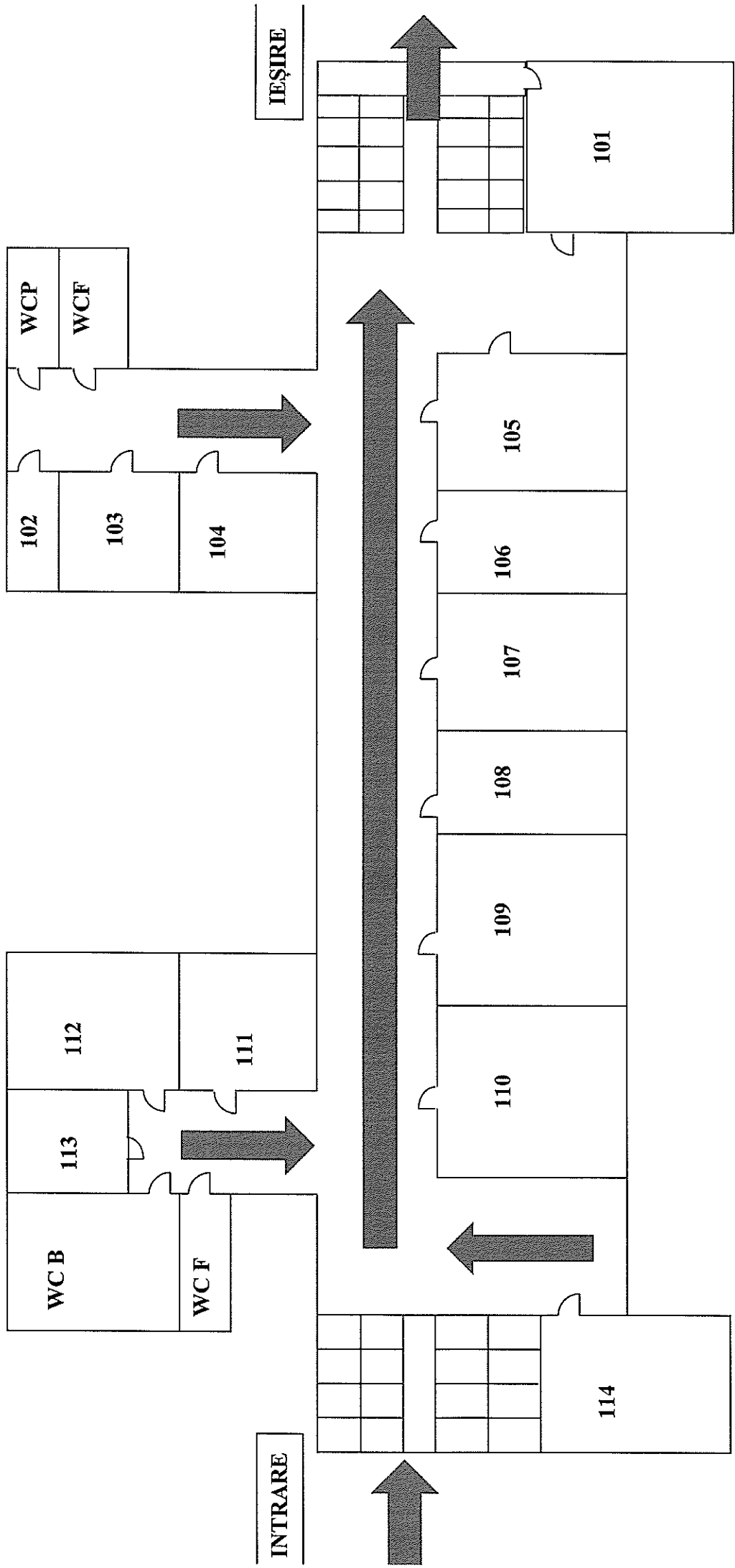
Nr. crt.	Numele	Prenumele	DA	NU	SALA C2	GRUPA
1	Ionescu	Vasile	DA		401	1
2			DA		401	1
3			DA		401	1
4			DA		401	1
5			DA		401	1
6			DA		401	1
7			DA		401	1
8			DA		401	1
9			DA		401	1

Nr. crt.	Numele	Prenumele	DA	NU	SALA C2	GRUPA
1	Ionescu	Vasile	DA		205	2
2			DA		205	2
3			DA		205	2
4			DA		205	2
5			DA		205	2
6			DA		205	2
7			DA		205	2
8			DA		205	2
9			DA		205	2

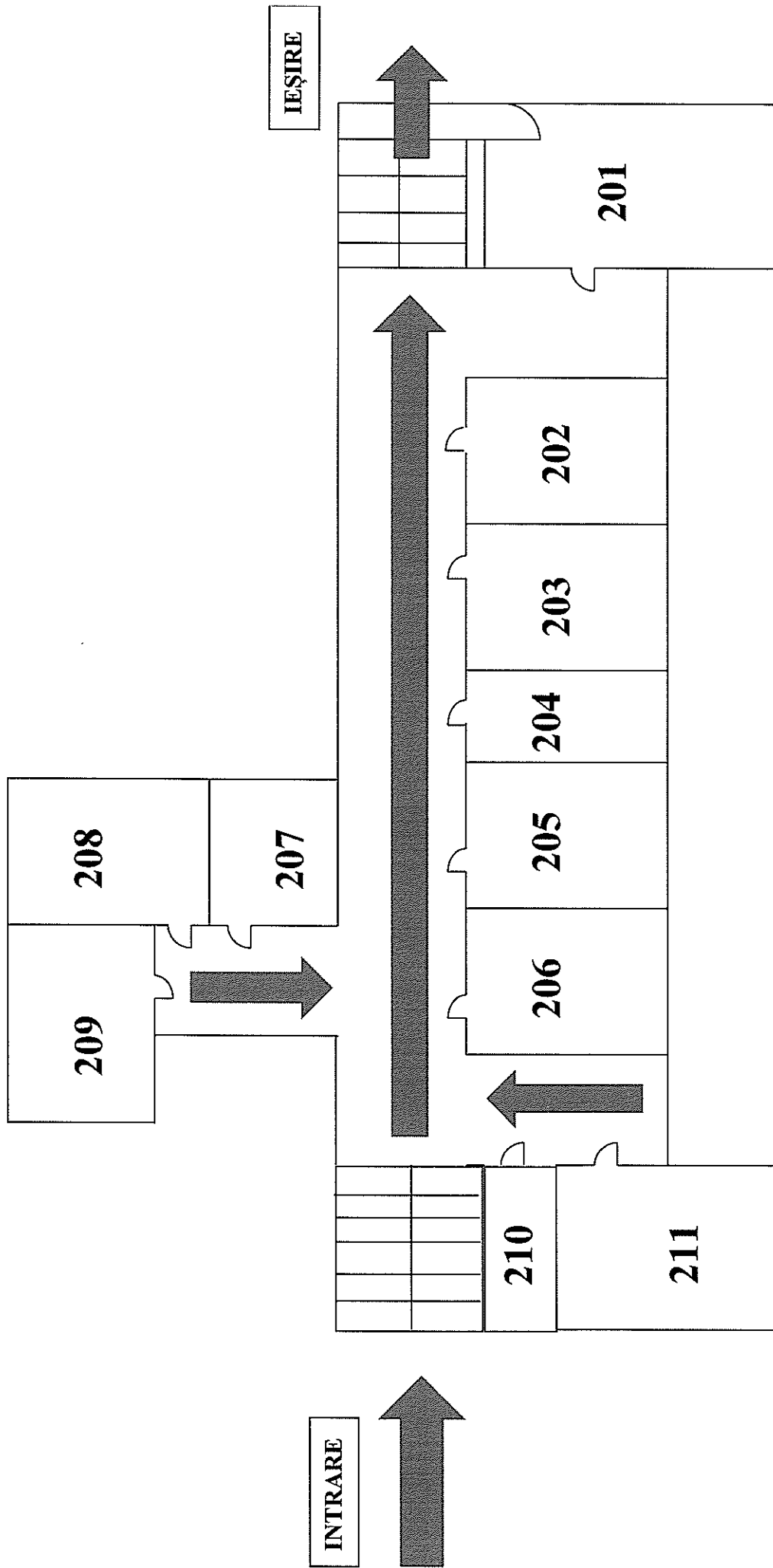
ANEXA 2

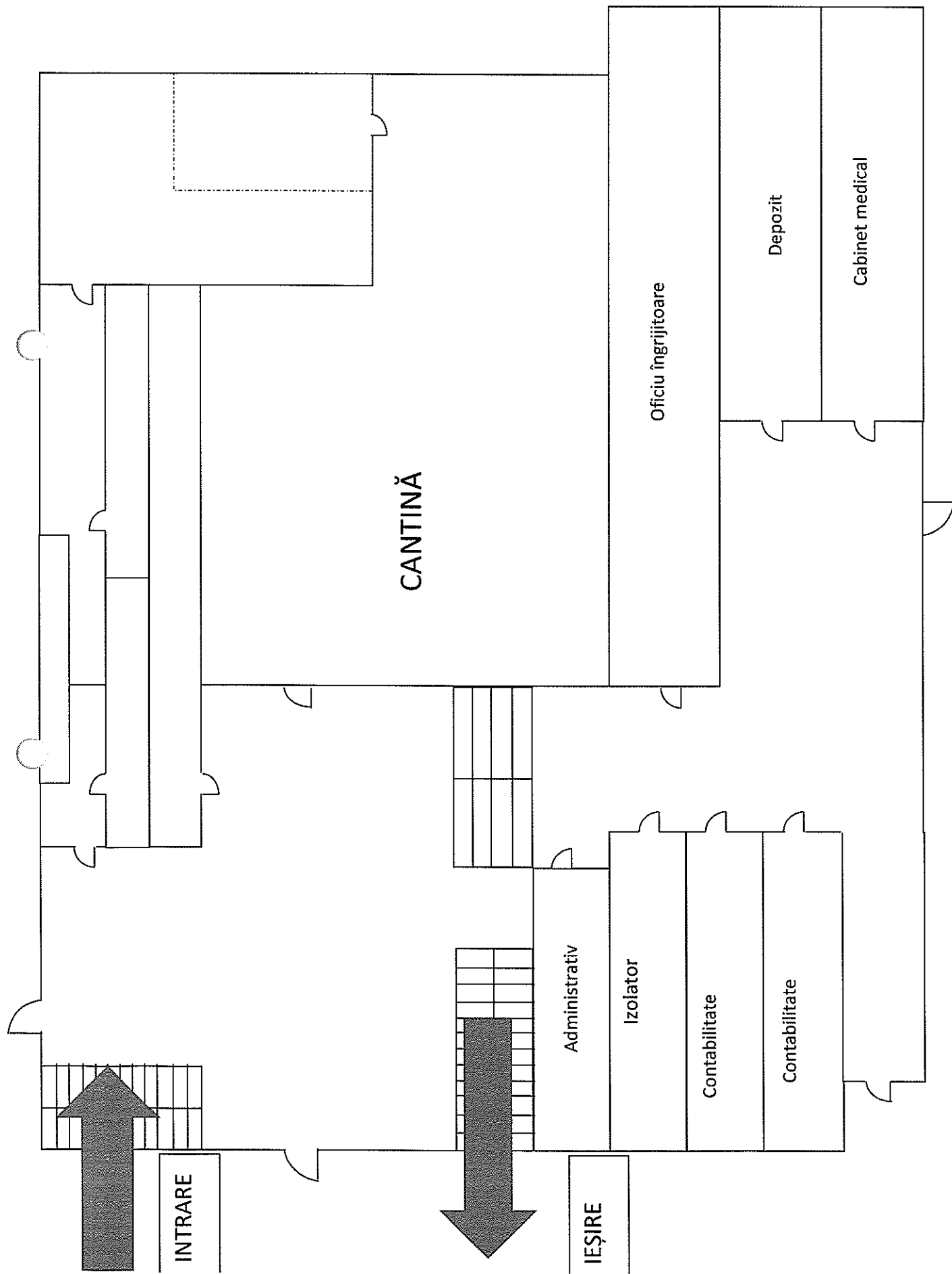


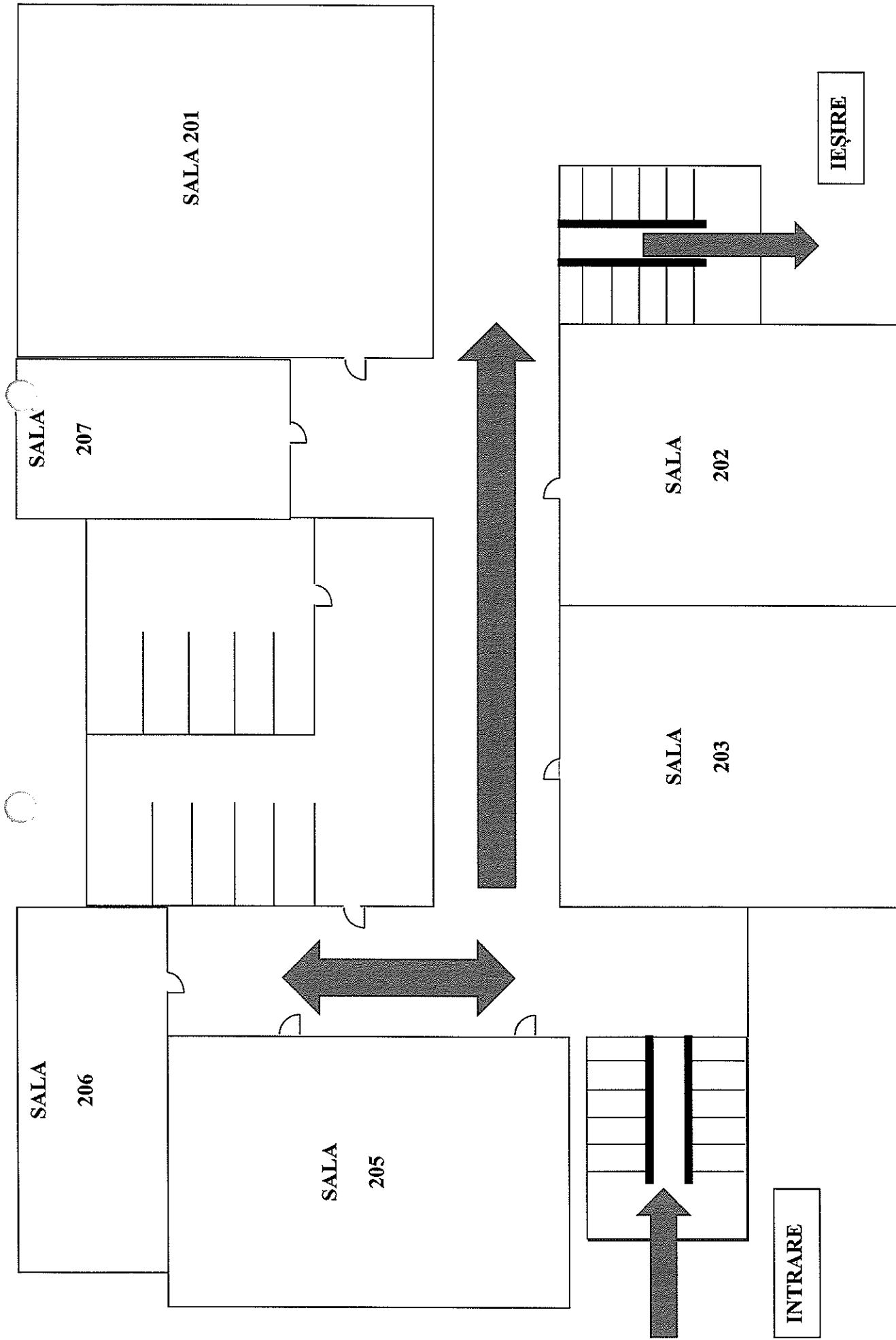
ANEXA 2



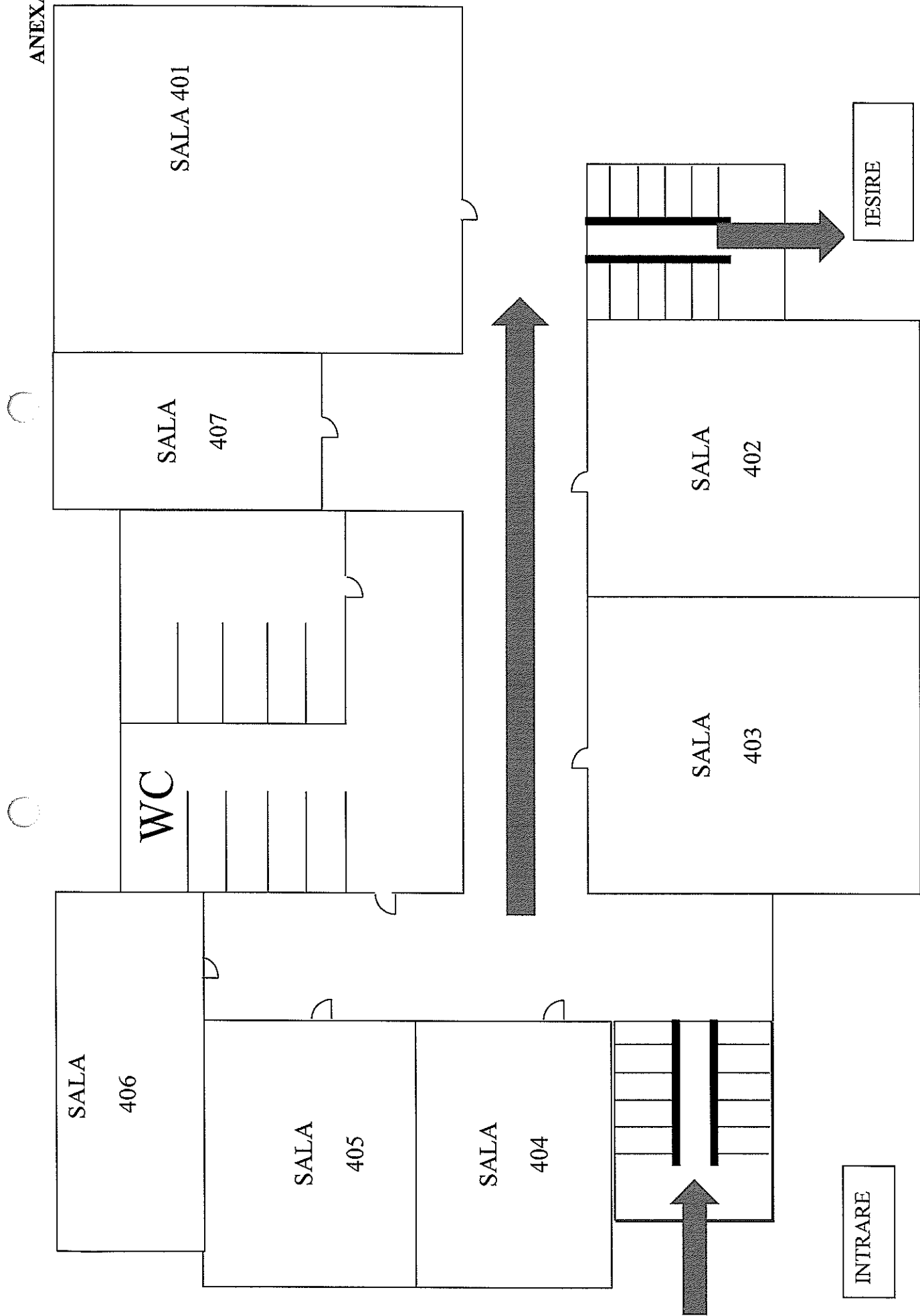
ANEXA 2







ANEXA 2



Anexa 3

Oglinda sălii de clasă

BANDA 1

BANDA 2

BANDA 3

BANDA 4

BANDA 5

BANDA 6

BANDA 7

BANDA 8

BANDA 9

BANDA 10

Proces de lucru

Anexa 4

Înainte de prima zi de activitate

Se realizează curățenia /dezinfecțarea holurilor, casei scării, sălilor de clasă și grupurilor sanitare

Se montează la intrare dispensere cu dezinfectant se pun covorașe dezinfectante, se asigură necesarul de masti, sapun, dezinfectant, se stabilește traseul

Prima zi de activitate

Personalul didactic auxiliar și nedidactic sosește la școală, li se verifică temperatura de către cadrul medical, purtând mască

Se aerisesc sălile de clasă pe o perioadă de cel puțin 30 min înainte de intrarea elevilor

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își începe activitatea, respectând regulile de protecție și păstrând distanța de siguranță

Se igienizează/dezinfectează holurile, coridoarele, sălile de clasă și grupurile sanitare, apoi se aerisesc sălile de clasă

Cadrul didactic sosește la școală, i se verifică temperatura de către cadrul medical, i se da o mască neutilizată pt față

Elevii sosesc la școală, se deplasează de-a lungul traseului până la intrarea, li se verifică temperatura de către cadrul medical, primesc o mască pt față, apoi sub îndrumarea cadrului didactic, se deplasează spre sala de clasă

La terminarea activității, elevii se deplasează spre ieșire, însoțiți de cadrul didactic, de-a lungul traseului spre ieșirea din curtea școli aruncă măștile în spațiul de colectare de la ieșire, primesc o mască neutilizată, urmând apoi să se deplaseze spre domiciliu.

Ziua 2 activitate

.....Ultima zi de activitate