



*Aviz 187:
Juspetic ordinar
Tandra Felvak*
**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
410019 ORADEA
ȘTIINȚA LUMINESCUI NR. 11**

Avizul Liceului Pedagogic

Pentru obținerea AVIZULUI Liceului Pedagogic, criteriul stabilit de către Consiliul de Administrație, în ședința din 02.02.2026 conform Metodologiei – Cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobat prin O.M.6695/2025 și a OMEC 3008/2026 pentru aprobarea Regulamentului Cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic, este obținerea a minim 90 de puncte la proba practică de specialitate.

Proba practică de specialitate va consta în:

- Susținerea unei lecții demonstrative în specialitatea postului solicitat (60 puncte)
- Autoanaliza lecției susținute, pe baza criteriilor din fișa de autoevaluare (20 puncte)
- Verificarea unui proiect didactic elaborat de un elev de la clasele cu profil pedagogic (20 puncte).

Cererile se depun la secretariatul unității cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea fiecărui termen(etapă) din calendarul de mișcare a personalului didactic.

Clasa, subiectul, și tipul lecției se stabilesc prin tragere la sorți. Rezultatele obținute de candidați vor fi afișate la sediul unității.

Avizul Liceului Pedagogic se emite candidaților care obțin cel puțin 90 de puncte la proba practică.

Anexăm Procedura Operațională pentru obținerea **Avizului Liceului Pedagogic**.

Director,

Prof. Martin Simona Nicoleta





Nr: _____ / _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	DATA ELABORARII 07.03.2019 08.03.2021 22.03.2022 01.02.2023 12.02.2024, 29.01.2025 30.01.2026
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA PROBEI PRACTICE DE SPECIALITATE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI LICEULUI PEDAGOGIC	
COD: PO COM 22	
COMPARTIMENT MANAGEMENT	Ediția 1 Revizia 7..
	Nr. Pagini 9

Elaborat	Profesor: prof. Crăciun Alexandrina	Semnătura
Verificat	Director: prof. Martin Simona	Semnătura
Aprobat	Consiliul de Administrație	Semnătura

Data intrării în vigoare

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Director:		
2	Director adjunct:		
3	Comisia de mobilitate din școală		
4	Comisia de mobilitate județeană		
5	Secretar șef		

Referințe:

- Legea Învățământului nr. 198 /5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare



- O.M.. Nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027
- Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 3008/2026
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat
- Regulamentul Intern

1. SCOPUL PROCEDURII

Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a Probei practice de specialitate, ca și criteriu pentru eliberarea Avizului directorului Liceului Pedagogic, necesar cadrelor didactice în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante de la Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea.

2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică începând cu data de ---- februarie 2025 pentru a elibera, la nivelul unității școlare, Avizul Liceului Pedagogic, necesar cadrelor didactice în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante de la Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

3.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care deflnește termenul respectiv
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor care trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derularii procesului respectiv.
2.	Ediția unei proceduri	Forma initiala sau actualizata, după caz, a unei proceduri operationale, aprobata și difuzata.
3.	Revizia in cadrul editiei	Actiunile de modificare, adaugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor



		componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului national de în invatamant preuniversitar, conform Legea Învățămîntului Preuniversitar nr.198/2023, este dovedit prin documentele de numire /transfer/repartizare pe post/catedra- ordine de ministru, decizii ale inspectoratului scolar general, dispozitii de repartizare- emise de institutii abilitate in acest sens: M.E. /inspectorate scolare, comisii nationale de repartizare
5.	Norma didactica	Norma didactica de predare-invatare, de instruire practica și de evaluare curenta a prescolarilor și a elevilor in clasa, constituita conform cap.13, art.207-208, din Legea Învățămîntului Preuniversitar nr.198 /2023, cuprinde ore prevazute in planul de invatamant la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor inscrise pe diploma//diplomele de licenta sau de absolvire,pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesionala pentru dobandirea unei noi specializari si/sau ocuparea de noi functii didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate de Ministerul Educatiei Nationale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minim 90 de credite transferabile care atesta obtinerea de competenta de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare in scris pe diploma.
6.	Avizul Liceului Pedagogic	Conditie specifica pentru cadrele didactice care solicita post la Colegiul National,, Iosif Vulcan”Oradea

3.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operationala
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	A.	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	CA.	Consiliul de Administratie
8	CP.	Consiliul profesoral
9	PRET	Pretransfer
10	MRU	Managementul Resurselor Umane
11	ISJ	Inspectoratul Scolar Judetean
12	MEC	Ministerul Educatiei și Cercetării



UPJ	Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
Lege	Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 /2023 cu modificările și completările ulterioare
Metodologia	Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 aprobată prin OMEC nr. 6695/2025. Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 3008/2026
	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025/2026 (Anexa nr.19 la Metodologie)

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Dispoziții generale

Proba practică de specialitate se susține în fața unei comisii validate de Consiliul de Administrație, numită prin decizia directorului, alcătuită din:

- a) președinte - director;
- b) membri - doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/profesorii îndrumători de practică pedagogică/ responsabil practică pedagogică
- c) secretar - un cadru didactic titular cu abilități de utilizare a calculatorului.

Etape:

1. Cererile se depun la secretariatul unității, iar probele practice se susțin conform unei programări, pentru toate etapele de mobilitate.

2. Clasa, subiectul și tipul lecției, precum și proiectul didactic de evaluat se stabilesc prin tragere la sorți.

3. Secretarul comisiei afișează lista cu programările pe site-ul instituției și la avizierul unității.

3. Candidații se prezintă la sediul unității școlare unde se va susține proba la data programată, având asupra lor proiectul de lecție pe care îi vor prezenta comisiei. Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitatea școlară va asigura sprijinul



logistic pentru desfasurarea in bune conditii a probei. Candidatul este obligat sa solicite din timp asigurarea unor materiale didactice si trebuie sa se asigure de posibilitatea unitatii scolare de a-i raspunde solicitarii.

4. Candidatul sustine lectia programata pe durata unei ore de curs.
5. Membrii comisiei vor aprecia separat, pe cate o fișă de evaluare, activitatea defasurata de catre candidat.
6. Dupa incheierea lectiei, candidatul va preda comisiei proiectul de lectie si materialele didactice anexe proiectului didactic.
7. Proba practică de specialitate va consta în :
 - susținerea unei lecții demonstrative în specialitatea postului solicitat (60 puncte);
 - autoanaliza lecției susținute, pe baza criteriilor din fișa de autoevaluare (20 puncte);
 - verificarea unui proiect didactic elaborat de un elev de la clasele cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare (20 puncte).
8. Membrii comisiei noteaza activitatea cadrului didactic, fiecare pe cate o fisa de evaluare si apoi completeaza in borderoul final notele si media notelor acordate de cei doi evaluatori.
9. Membrii comisiei comunica candidatului nota obtinuta in urma sustinerii inspectiei la clasa, iar candidatul semneaza pe fisa de evaluare de luare la cunostinta.
10. La aceasta proba nu se admit contestatii. Rezultatele la aceasta proba se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probei, prin afisare la avizierul unitatii.
11. Fisele de evaluare impreuna cu proiectul de lectie si materialele didactice anexate se transmit directorului unitatii
12. Dupa incheierea fiecărei probe programate, membrii comisiei vor transmite presedintelui comisiei de organizare, desfasurare si evaluare rezultatele obtinute de catre candidati, fisele de evaluare si borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.
13. Secretarul comisiei de organizare, desfasurare si evaluare intocmeste listele finale cu notele obtinute de catre candidati si le afiseaza la avizierul si pe site-ul unitatii.
14. Listele finale cu notele sunt inaintate comisiei de mobilitate constituita la nivelul unitatii de invatamant.
15. Candidatii se informeaza fie prin accesarea site-ului unitatii, fie prin vizualizarea listelor de la avizier asupra punctajelor obtinute in urma evaluarii probei practice de specialitate,
16. Avizul Liceului Pedagogic se emite candidaților care obțin cel puțin 90 de puncte la proba practică de specialitate.

Graficul activităților (conform Calendarului miscarii de personal 2026/2027):



Data	Activitatea
Din februarie 2026, pentru toate tipurile de mobilitate	Depunerea cererilor pentru eliberarea Avizului Directorului Liceului Pedagogic
februarie-iunie 2026	Sustinerea probelor practice de specialitate de catre candidati
Martie-Iunie	Afisarea rezultatelor la probele practice de specialitate si eliberarea Avizelor, dupa caz

5. Responsabilitati si atribuții în derularea activitatii

A. Directorul

- numeste comisiile pentru organizarea, desfasurarea și evaluarea probelor practice de specialitate

B. Consiliul de Administratie

- valideaza componenta Comisiei pentru organizarea, desfasurarea si evaluarea probelor practice de specialitate;

C. Comisia pentru organizarea, desfasurarea și evaluarea probelor practice de specialitate

- stabileste graficul desfasurarii probelor, clasele și temele lectiilor, proiectele didactice ce urmeaza a fi evaluate
- se asigura de existenta logisticii necesare desfasurarii in bune conditii a lectiilor;
- asista la ore si completeaza fisele de evaluare (Anexa 4 din Metodologie);
- completeaza borderoul final cu notele celor doi evaluatori si media, in urma parcurgerii tuturor etapelor prevazute la proba practica de specialitate
- comunica candidatului nota obtinuta;
- inaintea directorului fisele de evaluare, proiectul de lectie si documentele anexe ale acestuia;
- intocmeste listele finale cu notele obtinute de catre candidati si le afiseaza pe site-ul scolii și la avizierul acesteia;
- transmite rezultatele finale comisiei de mobilitate.

D. Candidatul inscris pentru eliberarea Avizului

- consulta site-ul www.cnivor.ro si avizierul unitatii pentru a fi la curent cu graficul desfasurarii activitatilor
- sustine inspectia conform Metodologiei cadru si acestei proceduri operationale;
- semneaza pentru luarea la cunostinta a notei pe fisele de evaluare ale celor doi evaluatori.

6. DISPOZITII FINALE



- Pentru buna informare a cadrelor didactice, prezenta procedura va fi postata pe site- ul scolii și la avizierul unitatii scolare.
- Actuala procedura va fi revizuita in cazul in care apar modificari organizatorice sau alte reglementari cu caracter general sau intern.
- Aceasta procedura se aplica pentru toate etapele prevăzute, conform calendarului mobilitățiiicdsrelor didactice.



ANEXA NR. I

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având funcția de _____ la _____ localitatea _____ județul _____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, având codul numeric personal _____, telefon _____ declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și că nu am, în rândul candidaților care participă la Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar - sesiunea _____, rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/14.11.2025 și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data _____

Semnătura,



ANEXA NR. 2

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI / ACTIVITĂȚII

PROBĂ PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data: _____

Nr.	Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
			Maxim	Realizat
1.	Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
		Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	10	
		Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
		Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	5	
		Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	5	
Profesorul – dominante vizate		Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	10	
		Competențe de comunicare și de relaționare (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	10	
2	Autoevaluarea activității	Autoevaluare obiectivă	10	
		Receptivitate la sugestii și observații	10	
3	Evaluarea unui proiect didactic	Sesizarea corectă a concordanței dintre competențele specifice - obiective operaționale - activități de învățare și respectarea demersului didactic	10	
		Formularea corectă a obiectivelor operaționale	10	
TOTAL			100 p	

Examinator _____

Semnătura _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

NOTĂ: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul Inspecției la clasa în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

BORDEROUL FINAL
PROBĂ PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina la examen	Data desfășurării inspecției speciale la clasă	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)

Componența comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura



ANEXA NR. 4

CERERE

Subsemnatul _____, având funcția de _____ la _____ localitatea _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de _____, având codul numeric personal _____, telefon _____, solicit înscrierea la

Proba practică de specialitate pentru obținerea **Avizului Liceului Pedagogic.**

Am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/14.11.2025.

Anexez CV în format EuroPass.

Data _____

Semnătura